

CORSO DI FORMAZIONE
FORMAZIONE DEI DIRIGENTI
(Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 37, e Accordo Stato Regioni 21.12.2011)

Data	
Orario	
Sede formativa	Via Sardegna, 76 – 90144 Palermo

Destinatari	Dirigenti
Validità attestato	rilasciato da ENBLI- Ente Bilaterale Paritetico Nazionale
Docenti	Esperti del settore

Programma del corso:

MODULO PER DIRIGENTI

Modulo 1 – NORMATIVO – giuridico

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex DLGS n. 231/2001, e s.m.i.;
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il DLgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità;
- Delega delle funzioni;
- Il sistema di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

Modulo 2 – GESTIONALE – gestione ed organizzazione della sicurezza

- I modelli di organizzazione e gestione della salute e della sicurezza;
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze;
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art 18 del D. Lgs 81/08;
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Modulo 3 – TECNICO – individuazione e valutazione dei rischi

- i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- Il rischio da stress lavoro-correlato;
- I rischi ricollegabili al genere, all'età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- Le considerazioni degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- I dispositivi di protezione individuale;
- La sorveglianza sanitaria.

Modulo 4 – RELAZIONALE – formazione e consultazione dei lavoratori

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- Le tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

- **Test finale a risposte chiuse**
- **Simulazione finale di verifica dell'apprendimento a domande aperte**

Aspetti metodologici e organizzativi:

Finalità del corso

La formazione dei Dirigenti è finalizzata a creare consapevolezza e cultura sui rischi e sulle misure di sicurezza da applicare per prevenire gli infortuni. L'art. 37 del D.Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro formi tutti i Dirigenti, nel rispetto dei contenuti e della durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011.

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, art.34; Decreto Stato-Regioni 21 dicembre 2011,

Destinatari

Tutti i Dirigenti di aziende.

Metodologia

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.

Registro

È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Assenze

Le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato e l'obbligo di rifare il corso dall'inizio.

Docenti

Tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

Dispense

Ad ogni partecipante dei corsi in aula verranno consegnate dispense cartacee, contenenti documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.

Verifiche e Valutazione

Il corso si conclude con una simulazione finale di verifica dell'apprendimento. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, valido su tutto il territorio nazionale.

Archivio generale della formazione

Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio del soggetto formatore quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.